

ZARZĄDZENIE NR 31 / 2016

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia wzorów umów zawieranych ze słuchaczami studiów podyplomowych i uczestnikami kursów dokształcających i szkoleń Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku

Na podstawie § 23 ust. 1 Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku zatwierdzonego Uchwałą numer 19 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku z dnia 25 maja 2016 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się:

- a) wzór umowy o zasadach uczestnictwa w studiach podyplomowych i warunkach odpłatności za studia podyplomowe, który wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- b) wzór umowy o zasadach uczestnictwa w kursie dokształcającym i warunkach odpłatności za kurs dokształcający, który wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- c) wzór umowy o zasadach uczestnictwa w szkoleniu i warunkach odpłatności za szkolenie, który wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Rektora Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku nr 13/2016 z dnia 6 czerwca 2016 roku w sprawie wprowadzenia wzorów umów zawieranych ze słuchaczami i uczestnikami kursów dokształcających i szkoleń Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Waldemar Moska

Umowa nr/...../..... /.....

o zasadach uczestnictwa w studiach podyplomowych i warunkach odpłatności za studia podyplomowe

zawarta w dniu roku w Gdańsku

pomiędzy:

Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego,

ul. Kazimierza Górskiego 1, 80- 336 Gdańsk

reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału –

upoważnionego do składania oświadczenia woli w imieniu Uczelni, na podstawie upoważnienia Rektora,
zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

Panią/Panem

zam.,

legitymującą/ym się dowodem osobistym seria nr, wydanym przez

....., PESEL,

e- mail:

zwaną/ym dalej „**Słuchaczem**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”,

o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad studiowania i warunków odpłatności za studia podyplomowe w zakresie prowadzone przez Wydział - Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej, zwane dalej „studiami”.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, to jest na semestry, od dnia roku do dnia roku. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
3. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach, a studia będą realizowane zgodnie z programem zatwierdzonym przez Radę Wydziału w oparciu o wytyczne ustalone przez Senat Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz zarządzeniach Rektora, pismach okólnych i harmonogramie zajęć Słuchacza.

§ 2 Prawa i obowiązki Słuchacza

1. Prawa i obowiązki Słuchacza studiów określa Regulamin studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
2. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 i akceptuje jego postanowienia, nie wnosi od nich jakichkolwiek zastrzeżeń i zobowiązuje ich przestrzegać.
3. Słuchacz zobowiązuje się przez cały ich trwania posiadać wykupione ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w studiach podyplomowych oraz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Uczelnię o zmianie tych okoliczności. Słuchacz potwierdza pisemnym oświadczeniem, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, posiadanie powyższych dokumentów.
4. W przypadku gdy Słuchacz nie wywiąże się z powyższego obowiązku lub złoży nieprawdziwej treści oświadczenie, Uczelnia nie będzie ponosiła jakiegokolwiek odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę wynikłą po stronie Słuchacza i Słuchacz w tym zakresie zrzeka się wszelkiej odpowiedzialności wobec Uczelni.

§ 3 Zobowiązania Uczelni

Uczelnia zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w ramach studiów,
- b. zapewnienia sal dydaktycznych wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zajęć w ramach studiów,
- c. udostępnienia Słuchaczowi zasobów bibliotecznych Uczelni,
- d. obsługi administracyjno – technicznej studiów przez UCEU,
- e. wydania dokumentów związanych ze studiami.

§ 4 Opłata za studia

1. Słuchacz zobowiązuje się uiścić na rzecz Uczelni opłatę za studia w łącznej wysokości **zł** (słownie:), płatną w ratach odpowiadających wysokości opłat za poszczególne semestry studiów podyplomowych, w następujący sposób:
rata I (opłata za semestr I): zł, płatna wraz z zawarciem umowy (do dnia r.),
rata II (opłata za semestr II): zł, płatna w terminie do

rata III (opłata za semestr III): zł, płatna w terminie do

2. Słuchacz oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy wpłacił ratę I (opłatę za semestr I), o której mowa w ust. 1.
3. Wniesienie raty I (opłaty za semestr I) jest warunkiem dopuszczenia Słuchacza do udziału w zajęciach.
4. Słuchacz może ubiegać się o rozłożenie opłaty za studia na raty inne niż określone w ust. 1. W tym celu zobowiązany jest złożyć wniosek zawierający propozycję wysokości rat i terminów ich płatności oraz uzasadnienie wniosku. Decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty podejmuje Dziekan Wydziału.
5. Nieterminowe uiszczenie opłaty za studia powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia. Odsetki ustawowe są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.
6. Dowód wpłaty należności z tytułu opłaty za studia musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko Słuchacza, jego adres, nazwę studiów podyplomowych, tytuł wpłaty, informację, za który semestr wnoszona jest opłata oraz numer raty. Słuchacz ponosi konsekwencje niewłaściwego zaksięgowania wpłaty wynikające z błędnego opisu na dowodzie wpłaty należności.
7. W przypadku braku opłaty za studia na rachunku bankowym Uczelni w wyznaczonym terminie Dziekan Wydziału wzywa pisemnie Słuchacza do uiszczenia opłaty za studia wraz z odsetkami ustawowymi oraz do przedstawienia dowodu wpłaty w Uczelnianym Centrum Edukacji Ustawicznej w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 7 Dziekan Wydziału może skreślić Słuchacza z listy słuchaczy studiów.
9. Na życzenie Słuchacza jako nabywcy Uczelnia wystawi fakturę na kwotę opłaty za studia.
10. Uczelnia pobiera opłatę za dokumenty oraz duplikaty dokumentów wydawanych w związku ze studiami, w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa oraz w cenniku opłat.
11. Opłaty, o których mowa w ust. 10 Słuchacz zobowiązany jest uiścić przed wydaniem dokumentu.

§ 5 Dane osobowe

1. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie koniecznym dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Uczelnia zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Słuchacza zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych i adresowych.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 3 przesyłkę, list lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres Słuchacza podany na wstępie umowy lub na ostatni znany adres Słuchacza uważa się za doręczoną.

§ 6 Rezygnacja ze studiów

Słuchacz może na zasadach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń zrezygnować ze studiów i wnieść o zwrot odpowiedniej części opłaty za studia.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Rezygnacja Słuchacza ze studiów oraz skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy skutkują rozwiązaniem niniejszej umowy bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń.
2. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się odpowiednio dzień złożenia przez Słuchacza oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub dzień skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeksu cywilnego, Statutu Uczelni, Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń, zarządzenia Rektora, pisma okólna oraz inne przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany wynikającej z rozłożenia opłaty za studia na raty stosownie do § 4 ust. 4 umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i rozwiązania umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe ze względu na siedzibę Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Uczelni i jeden egzemplarz dla Słuchacza.

UCZELNIA

SŁUCHACZ

Umowa nr/...../..... /.....

o zasadach uczestnictwa w kursie dokształcającym i warunkach odpłatności za kurs dokształcający

zawarta w dniu roku w Gdańsku

pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego,

ul. Kazimierza Górskiego 1, 80- 336 Gdańsk

reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału –

upoważnionego do składania oświadczenia woli w imieniu Uczelni, na podstawie upoważnienia Rektora,
zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

Panią/Panem

zam.,

legitymującą/ym się dowodem osobistym seria nr, wydanym przez

....., PESEL,

e- mail:

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”, a z osobną „**Stroną**”,

o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odbywania i warunków odpłatności za kurs dokształcający w zakresie prowadzony przez Wydział - Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej – zwany dalej „**kursem**”.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania kursu, to jest na godzin , od dnia do dnia W przypadku przedłużenia okresu trwania kursu umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
3. Wymiar godzinowy kursu wynosi: **godzin zajęć programowych.**
4. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na kursie, a kurs będzie realizowany zgodnie z programem zatwierdzonym przez Radę Wydziału w oparciu o wytyczne ustalone przez Senat Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz zarządzeniach Rektora, pismach okólnych i harmonogramie zajęć Uczestnika.

§ 2 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Prawa i obowiązki Uczestnika kursu określa Regulamin studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 i akceptuje jego postanowienia, nie wnosi od nich jakichkolwiek zastrzeżeń i zobowiązuje ich przestrzegać.
3. Uczestnik zobowiązuje się przez cały ich trwania posiadać wykupione ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w kursie dokształcającym oraz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Uczelnię o zmianie tych okoliczności. Uczestnik potwierdza pisemnym oświadczeniem, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, posiadanie powyższych dokumentów.
4. W przypadku gdy Uczestnik nie wywiąże się z powyższego obowiązku lub złoży nieprawdziwej treści oświadczenie, Uczelnia nie będzie ponosiła jakiegokolwiek odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę wynikłą po stronie Uczestnika i Uczestnik w tym zakresie zrzeka się wszelkiej odpowiedzialności wobec Uczelni.

§ 3 Zobowiązania Uczelni

Uczelnia zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w ramach kursu,
- b. zapewnienia sal dydaktycznych wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zajęć w ramach kursu,
- c. udostępnienia Uczestnikowi zasobów bibliotecznych Uczelni,
- d. obsługi administracyjno – technicznej kursu przez UCEU,
- e. wydania dokumentów związanych z kursem.

§ 4 Opłata za kurs

1. Uczestnik zobowiązuje się uiścić na rzecz Uczelni opłatę za kurs w łącznej wysokości **zł** (słownie: złotych), płatną w całości wraz z zawarciem umowy.

2. Uczestnik oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy wpłacił kwotę, o której mowa w ust. 1.
3. Wniesienie kwoty, o której mowa w ust. 1 jest warunkiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w zajęciach.
4. Uczestnik może ubiegać się o rozłożenie opłaty za kurs na raty. W tym celu zobowiązany jest złożyć wniosek zawierający propozycję wysokości rat i terminów ich płatności oraz uzasadnienie wniosku. Decyzję o rozłożeniu opłaty za kurs na raty podejmuje Dziekan Wydziału.
5. Nieterminowe uiszczenie opłaty za kurs powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia. Odsetki ustawowe są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.
6. Dowód wpłaty należności z tytułu opłaty za kurs musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko Uczestnika, jego adres, nazwę kursu, tytuł wpłaty. Uczestnik ponosi konsekwencje niewłaściwego zaksięgowania wpłaty wynikające z błędnego opisu na dowodzie wpłaty należności.
7. W przypadku braku opłaty za kurs na rachunku bankowym Uczelni w wyznaczonym terminie Dziekan Wydziału wzywa pisemnie Uczestnika do uiszczenia opłaty za kurs wraz z odsetkami ustawowymi oraz do przedstawienia dowodu wpłaty w Uczelnianym Centrum Edukacji Ustawicznej w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 6 Dziekan Wydziału może skreślić Uczestnika z listy uczestników kursu.
9. Na życzenie Uczestnika jako nabywcy Uczelnia wystawi fakturę na kwotę opłaty za kurs.
10. Uczelnia pobiera opłatę za dokumenty oraz duplikaty dokumentów wydawanych w związku z kursem, w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa oraz w cenniku opłat.
11. Opłaty, o których mowa w ust. 9 Uczestnik zobowiązany jest uiścić przed wydaniem dokumentu.

§ 5 Dane osobowe

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie koniecznym dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Uczelnia zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Uczestnika zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych i adresowych.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 3 przesyłkę, list lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres Uczestnika podany na wstępie umowy lub na ostatni znany adres Uczestnika uważa się za doręczoną.

§ 6 Rezygnacja z kursu

Uczestnik może na zasadach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń zrezygnować z kursu i wnieść o zwrot odpowiedniej części opłaty za kurs.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Rezygnacja Uczestnika z kursu oraz skreślenie Uczestnika z listy uczestników kursu skutkują rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się odpowiednio dzień złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z kursu lub dzień skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeksu cywilnego, Statutu Uczelni, Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń, zarządzenia Rektora, pisma okólne oraz inne przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany wynikającej z rozłożenia opłaty za kurs na raty stosownie do § 4 ust. 4 umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i rozwiązania umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe ze względu na siedzibę Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Uczelni i jeden egzemplarz dla Uczestnika.

UCZELNIA

UCZESTNIK

Umowa nr/...../..... /.....

o zasadach uczestnictwa w szkoleniu i warunkach odpłatności za szkolenie

zawarta w dniu roku w Gdańsku

pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego,

ul. Kazimierza Górskiego 1, 80- 336 Gdańsk

reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału –

Upoważnionego do składania oświadczenia woli w imieniu Uczelni, na podstawie upoważnienia Rektora,

zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

Panią/Panem

zam.,

legitymującą/ym się dowodem osobistym seria nr, wydanym przez

....., PESEL,

e- mail:

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”,

o treści następującej:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odbywania i warunków odpłatności za szkolenie: prowadzone przez Wydział - Uczelniane Centrum Edukacji Ustawicznej – zwane dalej „szkoleniem”.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania szkolenia, to jest na godzin , od dnia do dnia W przypadku przedłużenia okresu trwania szkolenia umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
3. Wymiar godzinowy szkolenia wynosi: **godzin zajęć programowych.**
4. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia w ramach szkolenia, a szkolenie będzie realizowane zgodnie z programem zatwierdzonym przez Radę Wydziału w oparciu o wytyczne ustalone przez Senat Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz zarządzeniach Rektora, pismach okólnych i harmonogramie zajęć Uczestnika.

§ 2 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Prawa i obowiązki Uczestnika szkolenia określa Regulamin studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 i akceptuje jego postanowienia, nie wnosi od nich jakichkolwiek zastrzeżeń i zobowiązuje ich przestrzegać.
3. Uczestnik zobowiązuje się przez cały ich trwania posiadać wykupione ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu oraz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Uczelnię o zmianie tych okoliczności. Uczestnik potwierdza pisemnym oświadczeniem, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, posiadanie powyższych dokumentów.
4. W przypadku gdy Uczestnik nie wywiąże się z powyższego obowiązku lub złoży nieprawdziwej treści oświadczenie, Uczelnia nie będzie ponosiła jakiegokolwiek odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę wynikłą po stronie Uczestnika i Uczestnik w tym zakresie zrzeka się wszelkiej odpowiedzialności wobec Uczelni.

§ 3 Zobowiązania Uczelni

Uczelnia zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia w ramach szkolenia,
- b. zapewnienia sal dydaktycznych wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zajęć w ramach szkolenia,
- c. udostępnienia Uczestnikowi zasobów bibliotecznych Uczelni,
- d. obsługi administracyjno – technicznej szkolenia przez UCEU,
- e. wydania dokumentów związanych ze szkoleniem.

§ 4 Opłata za szkolenie

1. Uczestnik zobowiązuje się uiścić na rzecz Uczelni opłatę za szkolenie w łącznej wysokości zł (słownie: złotych), płatną w całości wraz z zawarciem umowy.
2. Uczestnik oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy wpłacił kwotę, o której mowa w ust. 1.
3. Wniesienie kwoty, o której mowa w ust. 1 jest warunkiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w zajęciach.
4. Uczestnik może ubiegać się o rozłożenie opłaty za szkolenie na raty. W tym celu zobowiązany jest złożyć wniosek zawierający propozycję wysokości rat i terminów ich płatności oraz uzasadnienie wniosku. Decyzję o rozłożeniu opłaty za szkolenie na raty podejmuje Dziekan Wydziału.
5. Nieterminowe uiszczenie opłaty za szkolenie powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia. Odsetki ustawowe są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni.
6. Dowód wpłaty należności z tytułu opłaty za szkolenie musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko Uczestnika, jego adres, nazwę szkolenia, tytuł wpłaty. Uczestnik ponosi konsekwencje niewłaściwego zaksięgowania wpłaty wynikające z błędnego opisu na dowodzie wpłaty należności.
7. W przypadku braku opłaty za szkolenie na rachunku bankowym Uczelni w wyznaczonym terminie Dziekan Wydziału wzywa pisemnie Uczestnika do uiszczenia opłaty za szkolenie wraz z odsetkami ustawowymi oraz do przedstawienia dowodu wpłaty w Uczelnianym Centrum Edukacji Ustawicznej w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 6 Dziekan Wydziału może skreślić Uczestnika z listy uczestników szkolenia.
9. Na życzenie Uczestnika jako nabywcy Uczelnia wystawi fakturę na kwotę opłaty za szkolenie.
10. Uczelnia pobiera opłatę za dokumenty oraz duplikaty dokumentów wydawanych w związku ze szkoleniem, w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa oraz w cenniku opłat.
11. Opłaty, o których mowa w ust. 9 Uczestnik zobowiązany jest uiścić przed wydaniem dokumentu.

§ 5 Dane osobowe

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie koniecznym dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Uczelnia zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych Uczestnika zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych i adresowych.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 3 przesyłkę, list lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres Uczestnika podany na wstępie umowy lub na ostatni znany adres Uczestnika uważa się za doręczoną.

§ 6 Rezygnacja ze szkolenia

Uczestnik może na zasadach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń zrezygnować z kursu i wnieść o zwrot odpowiedniej części opłaty za szkolenie.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Rezygnacja Uczestnika ze szkolenia oraz skreślenie Uczestnika z listy uczestników szkolenia skutkują rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się odpowiednio dzień złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia lub dzień skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeksu cywilnego, Statutu Uczelni, Regulaminu studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń, zarządzenia Rektora, pisma okólne oraz inne przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany wynikającej z rozłożenia opłaty za szkolenie na raty stosownie do § 4 ust. 4 umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i rozwiązania umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe ze względu na siedzibę Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Uczelni i jeden egzemplarz dla Uczestnika.

UCZELNIA

UCZESTNIK